ПРОТОКОЛ № 8

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов

г. Верхняя Салда 22 августа 2016 г.

Председатель комиссии – Ильичев Константин Сергеевич

Заместитель председателя – Вербах Евгения Сергеевна

Секретарь –Калигина Лариса Владимировна

Члены комиссии - Бурасова Ирина Юрьевна

- Мущанов Юрий Николаевич

- Ракитина Наталья Александровна

Присутствовали: заместитель главы администрации по управлению социальной сферой Вербах Е.С. , муниципальные служащие – \*,\*,\*,\*.

**Повестка дня:**

1.Рассмотрение уведомлений от 22 августа 2016 года № 4, № 5, № 6, № 7 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в участковой избирательной комиссии:\*, в должности члена избирательной комиссии городского округа ЗАТО Свободный, \* – в должности члена избирательной комиссии № \* , \* в должности секретаря избирательной комиссии № \*, \* в должности секретаря УИК № \* на предмет выявления нарушения служебного поведения и признаков личной заинтересованности, которые могут привести к конфликту интересов.

**По первому вопросу заслушали секретаря комиссии:**

**\*** – в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов поступили уведомления от \* (уведомление № 4 от 22.08.2016), \*(уведомление № 5 от 22.08.2016)\* ( уведомление № 6 от 22.08.2016), \* (уведомление № 7 от 22.08.2016), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в избирательной комиссии, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит и может привести к конфликту интересов. Согласно части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Муниципальным служащим разъяснены повторно понятия «конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования» и «личная заинтересованность –возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами ».

Комиссией обсуждены уведомления муниципальных служащих –\*,\*,\*,\* . В уведомлениях муниципальных служащих указано, что иная оплачиваемая работа выполняется в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

Работа \*,\* ( с 23.08.2016 г. по 20.09.2016 г.) в должности члена УИК будет заключаться:

- в период избирательной кампании дежурить в УИК, во время дежурства выдавать открепительные листы, принимать заявления о желании голосовать вне помещения; в день голосования- выдавать бюллетени избирателям, выезжать для проведения голосования вне помещения, участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней, сопровождать представителей УИК на сдачу протокола и упаковок документации в ТИК.

Работа \* и\*( с 22.08.2016 по 19.09.2016 г. ) в должности секретаря УИК будет заключаться:

- в обеспечении организационно-технического и документационного обеспечения работы УИК; осуществление работы с вкладным листом списка избирателей; осуществляет хранение списка избирателей; оформляет принятие решения, протоколы заседания УИК; координирует действия членов УИК по упаковке избирательных бюллетеней; совместно с председателем комиссии доставляет первый и второй экземпляр протокола и др. документы в ТИК.

**Решили:**

По итогам рассмотрения уведомлений, заслушав мнение членов комиссии и муниципальных служащих – \*,\*,\*,\*.:

1**.** Установить, что иная оплачиваемая работа не влияет и не может повлиять на объективное исполнение \*,\*,\*,\* должностных обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, муниципального образования, следовательно соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

2. Признать, что при исполнении муниципальными служащими – \*,\*,\*,\* служебных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

Результаты голосования:

«за» - 5 чел, «против» - 0 чел, «воздержались» - 1 чел.

Председатель комиссии: Ильичев К.С.

Заместитель председателя комиссии: Вербах Е.С.

Члены комиссии:

Бурасова И.Ю.

Калигина Л.В. Ракитина Н.А.

Мущанов Ю.Н..